

Congregatio Jesu Idősek Otthona
1125 Budapest, Szarvas Gábor út 50.
intezmenyvezeto@congjesu.hu
+361 200 5192

Szakmai Program

Congregatio Jesu Idősek Otthona

Hatályos: 2026. június 01.-től

Készítette:

CONGREGATIO JESU
IDŐSEK OTTHONA
1125 Budapest, Szarvas Gábor út 50.
Adószám: 18238688-1-43

Csatai Réka
Intézményvezető

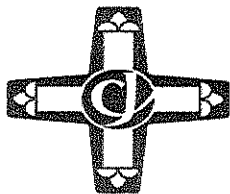
Jóváhagyta:



Herman Judit
Fenntartó

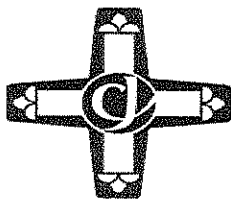
Véleményezte:

Erdekképviseleti fórum elnök



Tartalom

1. Általános jellemzők.....	3
2. Szolgáltatáselemek, kapacitások.....	3
3. Szakmai, szervezeti információk:	4
4. Helyettesítés	5
5. A szakmai program célja	5
5.1. A szolgáltatás célja	5
6. Intézményi környezet.....	7
7. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a jelenleg nyújtott szolgáltatások bemutatása:.....	8
7.1. A szolgáltatás célja és feladata:.....	8
7.2. Az ellátotti kör meghatározása.....	9
7.3. Szolgáltatási elemek:.....	9
7.3.1. A teljes körű ellátás szolgáltatási elemei:.....	9
7.3.2. Hitélet, vallásgyakorlás:.....	10
7.3.3. Gyógyító, megelőző tevékenység:	10
7.3.4. Orvosi, háziorvosi és szakorvosi ellátás:	11
7.3.5. Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz biztosítása:	12
7.3.6. Gyógytorna és gyógymasszázs biztosítása:	12
7.3.7. Az intézményben folyó mentálhigiénés gondozás:	12
8. Az ellátottak jogai az intézményben:	13
8.1. Az ellátottak panaszainak kezelése:	14
8.2. Érdekképviselői Fórum:	14
9. Elérhető szolgáltatások az intézményben	14
9.1. Étkeztetés	14
9.2. Ruházat és textiláru biztosítása:	15
9.3. Mosodai szolgáltatás:.....	15
9.4. Fodrászat, pedikűr szolgáltatás:	16
10. Az ellátás igénybevétele módja	16
10.1. Ellátandók célcsoportja:.....	16
10.2. Az intézményi elhelyezés feltétele:.....	17
11. Együttműködések más intézményekkel	18
12. Tájékoztatás módjai	19
13. Az Intézmény betöltött szerepének hatása, értékelése	19
14. Záró rendelkezések	19
NYILATKOZAT	21



Congregatio Jesu Idősek Otthona
1125 Budapest, Szarvas Gábor út 50.
intezmenyvezeto@congjesu.hu
+361 200 5192

1. Általános jellemzők

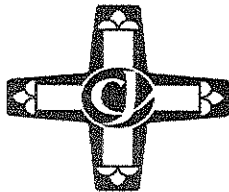
Fenntartó megnevezése:	Congregatio Jesu (CJ) Szerzetesrend
Fenntartó székhelye:	1056 Budapest, Váci utca 47.
Nyilvántartási szám:	06-230/1/2006.
Adószáma:	19133311-1-41
Fenntartó képviselője:	Herman Judit ökonómus
Intézmény megnevezése:	Congregatio Jesu (CJ) Idősek Otthona
A tevékenység megnevezése:	szociális ellátás elhelyezéssel (TEAOR 8730)

Intézmény adatai:

Név:	Congregatio Jesu (CJ) Idősek Otthona
Cím:	1125 Budapest, Szarvas Gábor út 50.
Tel:	+36 (1) 200 5192
Mobil:	06/30 – 654-76-03
E-mail:	intezmenyvezeto@congjesu.hu
Internet:	www.congjesu.hu

2. Szolgáltatáselemek, kapacitások

Engedélyezett férőhelyek:	35 fő
Működési engedély száma:	V-C-020/3279/3/2012
Működési engedély időtartama:	Határozatlan
Ágazati azonosító:	SO211221
Működési terület:	Magyarország Közigazgatási területe
Költségvetési szerv feladata	személyes gondoskodást nyújtó, szakosított intézmény
Az Intézmény által nyújtott ellátás formája	ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás
Az Intézmény által nyújtott ellátás típusa	idősek otthona



3. Szakmai, szervezeti információk:

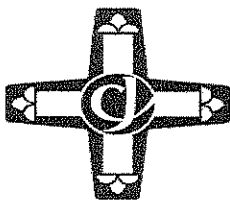
Az Intézmény alá-, fölé- és mellérendeltségét az intézmény szervezeti ábrája mutatja, mely a Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete.

Az Intézményben betöltött munkaköröket és a munkakörökhöz tartozó dolgozói létszámot az alábbi táblázat mutatja:

Vezetői munkakörök	Vezetők alá tartozó közvetlen beosztottak	Munkakörhöz tartozó létszám
Fenntartó		1
Intézményvezető		1
Intézményvezető ápoló		1
	Mentálhigiénés munkatárs	1
	Szakápoló	4
	szociális ápoló és gondozó	5
	Gyógytornász	1
	Szociális segítő	1
	Gazdasági ügyintéző	1
	mosodai dolgozó	1
	konyhai kisegítő	3
	portás	5
	takarító	2
Összesen:		27

További, rendszeresen az Intézménnyel együttműködő szakembereink:

Háziorvos	1
Neurológus	1
Pszichiáter	1
Gyógymasszőr	1



4. Helyettesítés

- Az intézményvezető távollétében szakmai helyettese az Intézményvezető ápoló, gazdasági jogkörökben a Fenntartó mindenkori képviselője.
- Az intézményvezető ápoló helyettese az Intézményvezető.
- A mentálhigiénés munkatársat a szociális munkatárs helyettesíti.
- A gyógytornászt gyógytornász helyettesíti.
- A szakképzett ápolót szakképzett ápoló helyettesíti.
- Segédápolót az ápoló és a segédápoló helyettesíti.
- Takarítót takarító helyettesíti.
- Mosodai dolgozót konyhai kisegítő dolgozó helyettesíti.
- Konyhai kisegítőt konyhai kisegítő helyettesíti.

5. A szakmai program célja

A magyar társadalom – mint az európai országok nagyobb része – öregedő társadalom. Az utóbbi ötven évben megnőtt a születéskor várható évek száma, így az időszerűak aránya a társadalomban egyre nagyobb arányt mutat. Az állami idősok otthonai nem rendelkeznek elegendő kapacitással így az állam ezt a feladatot átruházta egyházaknak és nonprofit szervezeteknek.

A Congregatio Jesu tevékenységének eredményességét annak köszönheti, hogy ellátottjait személyre szabott ápolásban, gondozásban, prevencióban részesülnek, külön figyelmet nyújt a testi, lelki, szellemi gondozásnak, melynek hatására lakóink életkora nő, életminőségük folyamatosan minőségi változáson megy keresztül. Mindemellett odafigyel a lakók vallásgyakorlására is.

A magyar szociálpolitikai ellátórendszerben a Congregatio Jesu fenntartásában működő otthon maximálisan integrálódott. Részt veszünk a szakmai egyeztetéseken, továbbképzéseken.

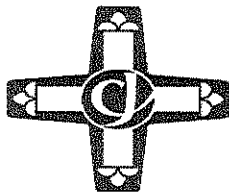
A szakmai program tartalmát a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 5/A § -a határozza meg.

5.1. A szolgáltatás célja

Az ellátást igénybe vevők részére teljes körű személyes ápolást, gondozást nyújtó szociális ellátást biztosítunk. Időseink állapotát figyelembe véve, a szakma irányelveit és lehetőségeit felhasználva, igyekszünk a meglévő, kialakult állapotot rehabilitálni, jobbítani, szinten tartani, testi, lelki és szellemi szinten egyaránt. Idősothonunkban mindent megteszünk az itt élő idősok életminőségének javításának érdekében.

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi ötszöri étkeztetéséről, szükség szerint ruházatról, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (teljes körű ellátás) gondoskodunk.

Szakápolási tevékenységet igénylő ellátottak gondozása:



A szakápolási tevékenységet minden esetben orvosi elrendelés, előzetes szükségletfelmérés és tervezés alapján, egészségügyi szakdolgozók végzik. A szakápolás során folyamatosan biztosított az ellátottak pszichés támogatása, étkezési és életmódbeli tanácsadása.

Állandó és folyamatos kapcsolattartás van az ápolóink, gondozóink, orvosaink és gyógytornászunk, gyógymasszőrünk és mentális szakemberünk között, ezzel is biztosítva a teljes team munka megvalósulását, mely az ellátás minőségét javítja.

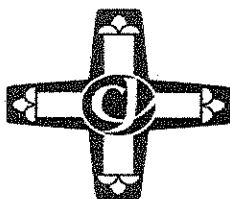
Szakápolás keretében végzendő feladatok:

- Vérnyomás ellenőrzés
- Pulzus ellenőrzés
- Hőmérséklet ellenőrzés
- Légzés ellenőrzés
- EKG készítés
- Sebkezelés
- Decubitus kezelés, sebkezelő team-el együttműködve
- Decubitus prevenció
- Injekció beadás (im.)
- Infúzió előkészítés (szakápolási feladat)
- Katéterezés (szakápolási feladat)
- Inhalálás
- Vérvétel (szakápolási feladat)
- Gondozási és ápolási dokumentáció vezetése
- Sztóma ellátás (szakápolási feladat)
- Szondatáplálás (szakápolási feladat)
- Elsődleges sebellátás
- Rutin gyorsteszt
- Tudatállapot megfigyelése
- Gyógyszerelés (szakápolási feladat)
- Dializált beteg ápolása, megfigyelése
- Segédeszközt használók tanítása eszközhasználatra – gyógytornásszal együttműködve
- Pszichés vezetés – pszichiáterrel, mentálhigiénés kollégákkal együttműködve
- Mobilizálás – Gyógytornásszal gyógymasszőrrel együttműködve
- Tudatállapot megfigyelése
- Tünetek megfigyelése (vitális paraméterek)
- Haldokló körüli gondozási, ápolói feladatok ellátása

Demenciával élő ellátottak gondozása:

Akiknél a pszichiáter vagy a neurológus szakorvos a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozatát állapítja meg, úgy intézményünk biztosítani tudja részére a speciális szükségleteiknek megfelelő egyénre szabott ápolást-gondozást.

Az intézmény fokozott hangsúlyt helyez arra, hogy a demencia lefolyásának lassításához szükséges biztonságos és ingergazdag környezetet biztosítsa, emiatt kiemelten fontos:



- a demenciájuk és egészségi állapotuk felmérése
- személyre szabott gondozási terv készítése
- meglévő képességeik megőrzése és fejlesztése
- külön demens foglalkoztatások megtartása mentálhigiénés szakemberrel, mint pl. mozgásterápia, zeneterápia, készségfejlesztés, memóriefeladatok.

6. Intézményi környezet

A biztonságos ápolási és gondozási környezet az idős ellátásban kiemelt fontosságú. Minden akadálymentesített, a folyosókon és fürdőszobákban kapaszkodók találhatóak. Az ételek fogyasztása a közös ebédlőkben történnek, vannak azonban olyan esetek, állapotok, amikor az ellátott saját lakószobájában étkezik. A gondozási-ápolási igényeknek megfelelően guruló fürdetőszékek, elektromos betegágyak, ágyasztalok, kerekesszékek, járókeretek, rollátorok, járóbotok, antidecubitor eszközök szükséges mennyiségben állnak rendelkezésre.

Az idős ellátottjainknak saját társalgójuk van a közösségi tevékenységekre, ezek egyben a közös foglalkozások helyszínei is. A demens lakóink részére is kialakításra került az emeleti szinten egy társalgó és egyben közös étkező, mely a még meglévő szociális kapcsolataikat erősíti.

Az Intézmény egy kétemeletes, folyamatosan karbantartott, műemlék jellegű épület, Zugliget szívében, zöld övezetben, szép környezetben helyezkedik el. Az idők kellemes pihenését, aktív időtöltését szolgálja az épületet körül ölelő gondozott kert, kiülőkkal, padokkal. Az épületegyüttes emeletenként egy gondozási egységből áll, melyekhez egy nővérszoba, egy nővérdolgozó, egy nővérkonyha/ tálaló, valamint a lakók ellátásához szükséges eszközök, textíliák tárolására alkalmas helyiségek tartoznak.

Az Otthon épülete közel 100 éves, ez idő alatt már több funkciót is betöltött. Az utolsó átépítést a szerzetesnővérek kezdeményezték, saját részükre alakították ki ezt az otthont.

Az épületben található alagsor, földszint, I. és II. emelet.

Az összkomfortos (gázkazános), energetikailag felújított, napelemmel, napkollektorral, hőszivattyúval és központi klímával ellátott épületben többségében, egyágyas, közös fürdőszobás (két szobához tartozik egy közös fürdőszoba) szobák vannak.

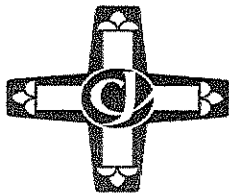
A földszinten 12 lakó elhelyezését biztosítjuk, egy ágyas szobákban. Itt található még a kápolna, a társalgó, egy teakonyha és egy vendég WC-blokk. Valamint az irodák.

Délelőttönként, illetve a hideg hónapokban a társalgóban gyűlnek össze a lakók a különböző foglalkozásokra, itt ünneplik a név- és születésnapokat.

A kápolna mindig nyitva áll a lakók előtt, szabadon bejárhatnak imádkozni, amikor lehetséges miséket is tartunk, itt folyik egyebek mellett még a gyónás-áldoztatás is. Lakóink számára a vallásgyakorlás nagyon fontos, sokuknak nyújt támaszt a mindennapok elviseléséhez.

Lehetőség van a mellettünk található templomba is akadálymentesen átjutni a misékre, ami szintén nagyon megkönnyíti és segíti a lakók lelki életét.

Az első emeleten 10 szoba került kialakításra, ezek közül az egyik egy ún. apartman szoba, két helyiséggel és egy kis társalgóval, külön fürdőszobával, ezt egy lakónk lakja. Itt található még, két 2 ágyas szoba, kettő darab 3 ágyas, ún. demens, ill. betegszoba, valamint 5 darab



1 ágyas szoba is. Szintén az emeleten található a főápolói- és orvosi szoba, a nővérállomás, nővérdolgozó és nővéri konyha/ teakonyha, ahol fekvőbetegeink ételét melegítik, pépesítik. Szintén az emeleten található még a gyógyszerelő szoba, pelenka raktár, nagyméretű betegfürdő, ahol kényelmesen és könnyen mosdatható nehezen mozgó, elesett idős lakóink. Természetesen ezen a szinten is található egy vendég WC-blokk.

A második emeleten csak nyugalmazott szerzetes nővérek laknak. Ők is az otthon lakói. Részükre egy felszerelt főzőkonyha és étkező áll rendelkezésre, valamint saját könyvtárszoba/ társalgó. Az otthonban lakó szerzetesnővérek létszáma 5 fő, az ő szobáikban nincs fürdőszoba-WC, ők közös illemhelyet és zuhanyozót használnak a II. emeleten. Az egyik részükre kialakítottunk egy kis kápolnát, ahol vallásuknak megfelelően tudják azt használni, szükség szerint elkülönülve a világi lakóktól.

7. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a jelenleg nyújtott szolgáltatások bemutatása:

7.1.A szolgáltatás célja és feladata:

Az **intézmény célja**, hogy biztonságos és nyugodt életfeltételeket, kiegyensúlyozott és megfelelő kereteket, személyre szóló ápolást és gondozást, ehhez szükséges szolgáltatásokat nyújtson minden ellátott számára.

Az intézmény, működésével biztosítja a valós szükségletekre épülő szociális segítségnyújtást.

Kiemelt feladat az idős ellátottak számára az élethosszig tartó lakhatás biztosítása.

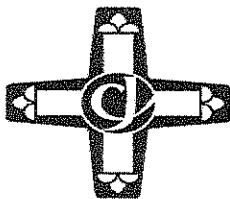
Arra törekszünk, hogy bentlakóink számára a színvonalas tárgyi és személyi feltételek megteremtése mellett, kiegyensúlyozott idős éveket biztosítsunk, és minél hosszabb ideig megtartsuk ellátottjaink szellemi és fizikai aktivitását.

Ennek megfelelően tartós célunk:

- az ellátottak hátrányos megkülönböztetésektől mentes, ellátása, ápolása-gondozása,
- az ellátást igénybe vevők tartós bizalmának, biztonságérzetének elnyerése és megtartása,
- a szolgáltatások minőségi paramétereinek állandó fejlesztése,
- az otthon szakmai hírnevének megtartása, lehetőség szerinti javítása,
- a versenyképesség megőrzése, javítása.

Az **intézmény feladata** az intézményben élők életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmagukról gondoskodni nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes idős emberek, illetve azon időskorúak ápolása, gondozása, akik betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek önmagukról gondoskodni.

Feladatunk továbbá, a demenciában szenvedő idős emberek ellátása emberi méltóságuk teljes fenntartása mellett.



A célkitűzések teljesítése minden alkalmazottnak munkaköri kötelessége és a vezető feladata, hogy ezekhez a szükséges feltételeket megteremtse, azok meglétét, alkalmazását rendszeresen ellenőrizze.

7.2. Az ellátotti kör meghatározása

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 66 § értelmében Intézményünkben az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmagukat folyamatosan ellátni nem, vagy csak segítséggel képes idős emberekről gondoskodunk.

Illetve azon időskorúak és 18. életévüket betöltött személyek gondozását biztosítjuk, akik betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek önmagukról gondoskodni.

Az intézményi ellátást igénybe vevők főbb szociális előírás szerinti jellemzői:

- I.-III. rokkantsági csoportba tartozó rokkantsági ellátásban, illetve rokkantsági járadékban részesülő személy; - munkaképességét 100%-ban elvesztett, illetve legalább 80%-ban egészségkárosodást szenvedett személy, aki önkiszolgálási képességét elvesztette;
- családi kapcsolataik megromlása miatt elmagányosodottak;
- megromlott egészségi állapotuk, fokozott gondozási szükséglet miatt családjuk az ellátásukat nem tudja vállalni.
- megromlott szellemi állapotuk, fokozott, 24 órás felügyelet biztosítása miatt, családjuk az ellátásukat nem tudja vállalni.

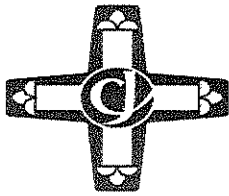
Fenti okok miatt nagy számban kerülnek az intézménybe átmeneti ellátásból (pl. kórházi osztályokról, rehabilitációról gondozottak). Az emelkedő átlagéletkor és a fokozott ápolást igénylők egyre magasabb száma nagy kihívást jelent a dolgozók részére.

7.3. Szolgáltatási elemek:

7.3.1. A teljes körű ellátás szolgáltatási elemei:

Az otthon működésének feltételeit meghatározó jogszabályok előírják a szociális szolgáltató által kötelezően nyújtandó szolgáltatások körét, ezek a következők:

- lakhatás, ami magába foglalja – a jogszabályi definíciónak megfelelően – a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást;
- akadálymentes közlekedés és megközelítés;
- biztonságos parkolási lehetőség a bentlakók, a munkatársak és a látogatók részére;
- elektronikus kommunikációs lehetőségek (telefon, internet, kábeltelevízió stb.);
- egészségügyi, szellemi és fizikai állapotnak megfelelő gondozás és ápolás;
- rendszeres intézményi orvosi ellátás, 24 órás szakszemélyzet általi felügyelet, hozzájutás biztosítása szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz, valamint kórházi kezeléshez (figyelembe véve az ellátott állapotát, betegkíséréssel, betegszállító szervezetekkel közreműködve vagy esetleg az ellátott családja által megoldva);



- térítésmentes gyógyszerellátás az intézményi gyógyszerlista alapján;
- szakorvosi javaslat alapján a szükséges „testközei” gyógyászati segédeszközök beszerzése, a „test távoli” eszközök intézményi készletből történő biztosítása;
- napi ötszöri étkezés, legalább egyszeri meleg étel felszolgálásával; orvosi javaslatra diétás étkeztetés biztosítása;
- A lakószobák és közösségi helyiségek takarítása;
- a ruházat és a textíliák mosása, javítása, azokkal való szükség szerinti ellátás a jogszabályban meghatározottak szerint;
- a jogszabályban előírtak szerinti mentálhigiénés ellátás;
- a szabadidő kulturált eltöltése körülményeinek és feltételeinek biztosítása;
- intézményi programok, foglalkoztatás szervezése; ünnepek megtartása
- a szabad vallásgyakorlás helyének, személyi feltételeinek szervezése;
- az ellátottjogi képviselő munkájának támogatása;
- a házirendben meghatározottak szerint a lakók érték- és vagyontárgyainak megőrzése;

Az előírt teljes körű ellátást a komplex gondozás elemeiként végezzük melyek a következők:

- előgondozás,
- ápolás- gondozás,
- orvosi vizitek
- mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás,
- érdekképviselés

Az Intézmény azon egészségügyi szolgáltatásokat biztosítja, amelyet az Szt. hivatkozott külön jogszabálya –a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet– kötelezően nyújtandó egészségügyi szolgáltatásként az idősek otthona tekintetében előír. A fent hivatkozott jogszabályokban nem szabályozott kérdésekben a gondozási szerződés, illetve a házirend az irányadó.

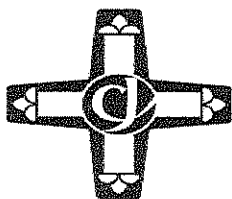
7.3.2. Hitélet, vallásgyakorlás:

Az intézményben a szabad vallás gyakorlásával minden ellátott élhet. Az intézmény területén az ellátottak személyiségi jogainak figyelembevételével a szervezett közösségi vallás gyakorlására a kápolnában, valamint a szomszédos templomban van lehetőség. A gyenge fizikai állapotú ellátottak részére lakószobájukban biztosított a vallás gyakorlása.

7.3.3. Gyógyító, megelőző tevékenység:

A gyógyító, megelőző ellátás alapvető célja a kóros folyamatok megelőzése, késleltetése, valamint azon kóros állapotok időben történő felismerése, amelyek veszélyeztetik az egyén és/vagy a közösség egészségét. A már kialakult betegségek, állapotok lehetőség szerinti jobbítása, szinten tartása, a lehetséges szövődmények elkerülése, ápolási- gondozási célunk.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a megelőzésre. Az időskor jellegzetes megbetegedéseit figyelembe véve az intézmény szűrővizsgálatokat szervez.



Az idős ember biológiai sajátosságainál fogva egyszerre több kórfolyamatban is szenvedhet, ezért különböző szakorvosi vizsgálatok, szűrések válhatnak szükségessé. A megelőzést szolgálja a rendszeres felvilágosítás, illetőleg a krónikus betegek rendszeres ellenőrzése, ennek érdekében, legalább évente minden ellátottnál szükséges részletes státuszellenőrzés végzése.

Szűrő-és kontrollvizsgálatok	
Diabetes szűrés	rendszeresen új és régi betegeknél
Demencia szűrés	folyamatosan
Testösszetétel mérés	havonta
Vérvételek	szükség szerint, de legalább évente
Tüdőszűrés	évente

Az intézmény fokozott figyelmet fordít a személyi higiéne betartására. Teljes gondozásra szorulóknál ez a gondozó feladata, melyet folyamatosan az intézmény orvosa, a vezető ápoló köteles ellenőrizni.

7.3.4. Orvosi, háziorvosi és szakorvosi ellátás:

Az intézmény Háziorvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, szűréseket, gyógyszerrendelést, valamint az egészségügyi szakellátásba történő beutalást a vonatkozó jogszabály értelmében.

Feladatok:

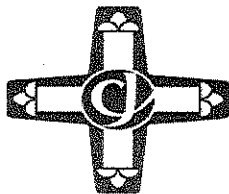
- Gyógyító, megelőző tevékenység.
- Közegészségügyi és járványügyi feladatok.
- Az ellátott gyógyszereinek felírása.
- Pszichés gondozás.
- Dokumentációs feladatok.
- Rendszeres szakorvosi ellátás biztosítása székhelyintézményen belül.
- Az intézményi higiénia folyamatos felügyelete.
- Rendszeres kapcsolattartás az intézményekbe küldött ellátottak kezelőorvosaival.

Az intézmény orvosa gyógyító-megelőző munkát végez, és folyamatosan figyelemmel kíséri az ellátottak egészségi állapotát, valamint azt, hogy az otthonban folyó valamennyi tevékenységben érvényesüljenek az egészségügyi szempontok.

Az intézményben az orvosi feladatok ellátását vállalkozó orvosok látják el, emellett

- a pszichiátriai,
- a neurológiai

szakorvosi ellátás is szerződéses jogviszony alapján biztosított az ellátottak részére.



7.3.5. Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz biztosítása:

Az intézménynek készleten kell tartania a Vhr. szerinti gyógyszercsoportokból az ellátásban részesülők eseti gyógyszer szükségletéhez igazodó gyógyszer mennyiséget, valamint az intézményben ellátásban részesülők részére a rendszeres gyógyszer szükségletüknek megfelelő a Vhr. szerinti gyógyszer csoportba tartozó gyógyszereket (rendszeres gyógyszerkészlet).

Az alapgyógyszer-készletet az intézménnyel szerződésben álló orvos rendszeresen felülvizsgálja, orvosi pecsétjével hitelesíti. Az alaplista összeállításánál figyelemmel kell lenni az ellátottak egészségi állapotának javítására, vagy szinten tartására, rehabilitációjára, valamint az esetleg előforduló sürgős ellátás eseteire is.

Az alapgyógyszer listát mindenki számára hozzáférhető helyen, faliújságokon függesztjük ki. Az alap gyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszer szükségletekről, inkontinencia termékekről és egyéb gyógyászati készítményekről a tárgyhónapot követően számla készül, amelyen az adott hónapban felírt gyógyszereket dobozra, az inkontinencia termékeket csomagra számlázzák ki.

- Az ellátottak vagy hozzátartozóik kívánsága szerint saját költségükön szerezhetik be azokat az **orvos által jóváhagyott** gyógyszereket és gyógyhatású készítményeket, melyek az ellátott számára nem ellenjavalltak, de az intézmény által biztosított gyógyító- megelőző kezeléshez nem feltétlenül szükségesek.
- Az ellátottak gyógyszerelése a szerződéses orvosok által felírt gyógyszerekkel történik.
- A társadalombiztosítás szolgáltatásaira jogosult ellátottak számára a gyógyszert, illetve a gyógyászati segédeszközöket a társadalombiztosítás útján kell beszerezni.
- Az ellátott felvételét követően orvosi ellátását, ha azt elfogadja, az intézmény orvosai biztosítják.

Az ellátott felvételekor nyilatkozhat arról, hogy a továbbiakban is az eddigi házi orvosától kéri az egészségügyi ellátást, ebben az esetben úgy gyógyszer felírásáról, mint a beutalásairól önmaga gondoskodik, de a sürgősségi ellátást az intézményi orvos akkor is biztosítja számára, értesítve erről orvos kollégáját.

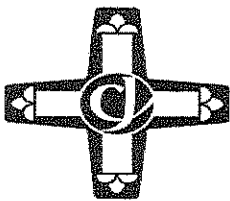
7.3.6. Gyógytorna és gyógymasszázs biztosítása:

Az intézményben a rehabilitáció egyik módszere a mozgásterápia. Az ellátottak állapot javítását szakképzett gyógytornász és gyógymasszőr végzik. Munkájuk által nemcsak a rehabilitáció, hanem a megelőzés és annak szinten tartása is biztosított.

Ezen szakemberek végzik a rendszeres aktív és passzív kimozgatást, az aktivitás megőrzését. Gyógytornászunk heti több alkalommal tart csoporttornát, orvos által előírt egyéni tornát, megelőzés, rehabilitáció céljából.

7.3.7. Az intézményben folyó mentálhigiénés gondozás:

- Az egyéni és csoportos foglalkozások biztosítása,



- rendezvények szervezése,
- a gondozási dokumentációhoz tartozó foglalkoztatási terv készítése,
- Az ellátottak igény szerinti segítése a levelezésben, levél kézbesítésben, kapcsolattartásban,
- Segítségnyújtás az ellátottakat ért veszteség esetén annak feldolgozásában, segítő beszélgetéssel
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásában
- megelőzi az elmagányosodást
- segíti és támogatja a kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását, működését.

Foglalkoztatási formák:

- Kognitív terápia: orientációs gyakorlatok: tér- időre vonatkozó, memória és beszédfejlesztés, zeneterápia,
- Társasjáték: pl. dominó, Dixit, önismereti kártyák, alkotó műhely.
- Beszélgetések: pl. aktuális problémák, észrevételek, események az intézménnyel és annak életével kapcsolatban, médián keresztül hallott történetek megbeszélése, konfliktuskezelés, jelentősebb események.
- Műveltségi vetélkedők
- Felolvasás pl. mondások, idézetek, mesék, hosszabb regények több részletben.
- Filmnézés: pl. régi filmek, természetfilmek, történelmi filmek.

8. Az ellátottak jogai az intézményben:

Az intézmény ellátottjainak joga van a szociális helyzetükre, egészségi és mentális állapotukra tekintettel a teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségleteik, speciális helyzetük, vagy állapotuk alapján az személyre szabott szolgáltatás igénybevételére. A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelménye megtartott.

Az ellátottaknak joguk van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Évente tájékoztató készül az intézmény gazdálkodásáról és az jól látható helyen kifüggesztésre kerül. Erről az ellátottak írásban kapnak értesítést:

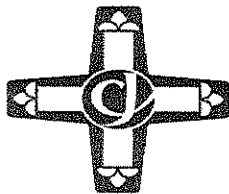
- a az intézmény működési költségéről,
- b az intézményi térítési díj havi összegéről,
- c az egy ellátottra jutó havi önköltségről.

Az intézmény a szolgáltatás végzése során különös figyelmet fordít az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, mint

- a az élethez, emberi méltósághoz,
- b a testi épséghez,
- c a testi-lelki egészséghez való jogokra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével és egészségi állapotával kapcsolatos titokvédelem.

Az intézményben az ellátott adataihoz csak az arra jogosult személy férhet hozzá.
Az Intézményben dolgozókat titoktartás kötelezi.



8.1. Az ellátottak panaszainak kezelése:

Panaszt az Intézményvezetőnél lehet tenni írásban, ezt követően az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Intézményi Ellátotti Fórumok:

- Lakógyűlés,
- Érdekképviselési Fórum,
- Betegjogi képviselő: **Sajtos Éva: 06+/20- 489-96-57**
(előre egyeztetett időpontban)

Az intézményvezető évente egy alkalommal tart lakógyűlést.

- A lakógyűlésen az intézményvezető ismerteti azokat a programokat, eseményeket, jogszabályi változásokat, melyek az ellátottakra vonatkoznak.
- A lakógyűlésen tájékoztatja az ellátottakat az intézmény életéről, eseményeiről, terveiről, lehetővé téve, hogy az ellátottak véleményüket és javaslataikat elmondhassák.
- A lakógyűlésre az intézmény összes ellátottját meg kell hívni.
- A lakógyűlésről emlékeztetőt kell készíteni.
- Az intézményvezető a lakógyűlésen felvetett és helyben meg nem megválaszolt kérdésekre 8 napon belül írásban választ ad.

8.2. Érdekképviselési Fórum:

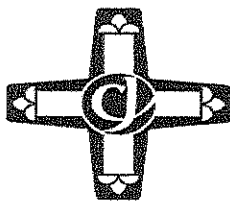
Ellátottakból, hozzátartozókból, a fenntartó delegáltjából és az intézmény dolgozójából álló testület, mely negyedévente, vagy szükség szerint gyakrabban tartja üléseit. Véleményezési, javaslattételi joga van minden intézményt érintő kérdésben az intézményvezető felé. Hatáskörébe tartozik az ellátottakkal kapcsolatos problémák megismerése. A Házi rend tartalmazza az Érdekképviselési Fórum működésének kereteit.

9. Elérhető szolgáltatások az intézményben

9.1. Étkeztetés

Az intézmény napi ötszöri étkezést biztosít, az ellátott egészségi állapotának, a vonatkozó előírásoknak megfelelően az intézmény földszintjén található ebédlőben, illetve a demens betegeknek, a nehezen mozgó lakóknak az az emeleti étkezőben. Az önmaguk ellátására képtelen ellátottak esetében az étkezést a gondozók az ellátott szobájában biztosítják. Intézményi tulajdonban lévő, étkezéshez szükséges eszköz (pl. tányér, pohár, evőeszköz stb.) csak a fekvőbetegek részére vihetőek be a lakószobába az étkezés idejére.

Reggeli időpontja:	08–09- óráig
Tízórai időpontja:	10 óra
Ebéd időpontja:	12- 14 óráig



Uzsonna időpontja: 15 óra
Vacsora időpontja: 17 - 18 óráig

Az ellátott egészségi állapota alapján az intézmény orvosa javasolhat diétás étrendet:

- akut egészségi állapotváltozás (hányás-hasmenés, fogászati kezelés stb.) esetén,
- ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja,
- hosszabb távon vagy véglegesen, ha egy szakorvos diétás étkezést rendel el

Abban az esetben, ha az ellátott és/vagy törvényes képviselője írásban nyilatkozik arról, hogy az orvos által előírt és az intézmény részéről biztosított diétát nem kívánja tartani - az intézmény szóbeli, vagy írásbeli tájékoztatását követően a diéta elutasításának esetleges veszélyeiről, következményeiről - a normál étrendet saját felelősségére fogyaszthatja.

Előzetes megbeszélés alapján meleg ételt a távollévők részére, az elkészítéstől számított 3 órán belül lehet csak tárolni az intézmény emeletenként elhelyezett hűtőszekrényeiben, névre szólóan.

Fogyasztásra csak hőkezelést (65^o Celsius) követően adható ki.

Az esetleges ételfertőzés elkerülése érdekében **14.00** óra után az ebédet átadni **TILOS!**

A lakóknak főzési lehetőségük nincs. Az ételek melegítésére van lehetőség az étkezőben, a földszinti tálalókonyhában valamint az emeleten kihelyezett mikrohullámú sütőben.

A látogatók az élelmiszerek behozatalánál vegyék figyelembe az ellátott egészségi állapotát, a diétás előírásokat, az ételek eltarthatóságát. A látogatók a gondozottakat csak a főnővérrel előre egyeztetett módon etethetik, itathatják.

9.2. Ruházat és textília biztosítása:

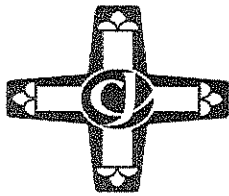
Az ellátást igénybe vevő az intézményben saját ruházatát és textíliáját használhatja. A ruházat tisztításáról és javításáról az intézmény a házirendben meghatározott módon gondoskodik.

Ha az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, a teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt - szükség szerinti más lábbelit tartalmaz

Az intézmény a textíliával való ellátás keretében, valamint a személyi higiéné biztosítása érdekében három váltás ágyneműt és a tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket szükség szerint biztosít.

9.3. Mosodai szolgáltatás:

Az intézményben a mosodai szolgáltatás során minden ellátott biztosított a szennyes ruházatának pipere mosása. Az ellátottak általában saját ruházatukat használják. Az intézmény biztosítja:



- mindennemű intézményi textília tisztítását, javítását, cseréjét, -
- saját textília piperemosását.

9.4. Fodrászat, pedikűr szolgáltatás:

Az intézménnyel szerződésben álló külső szolgáltatók (vállalkozók) a személyi higiéne biztosítása mellett, azt kiegészítve fodrász, pedikűr szolgáltatást működtet térítés ellenében az ellátottak részére.

10. Az ellátás igénybevételének módja

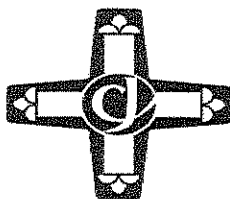
10.1. Ellátandók célcsoportja:

Az idősek otthonába azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt, vagy más okból otthonukban nem képesek gondoskodni.

Az intézmény ellátási területe Magyarország közigazgatási területe.

Az intézmény az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi ötszöri étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról teljes körű ellátás keretében gondoskodik.

- Idősothoni ellátás a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet Értékelő adatlapja alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.
- Idősek otthonában gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.
- A kérelmezőnek előzetesen az előgondozást végző munkatárs írásban, vagy szóban tájékoztatást nyújt az intézmény kérelmezői és várakozói adatbázisában lévő személyes adatok kezelésére vonatkozó eljárásairól, illetve az érintett személyes és a különlegesen érzékeny adatainak kezelésére vonatkozó jogairól.
- Az intézményvezető az intézményi elhelyezés iránti kérelmek beérkezése után szóban vagy írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét a kérelem nyilvántartásba vételéről, az előgondozás időpontjáról. Az előgondozás során átadásra kerül a megállapodás tervezete, és az előgondozást végző személy szóbeli tájékoztatást ad az intézmény Házirendjéről. Az előgondozás felvétele során az előgondozást végző tájékoztatja a kérelmezőt és/vagy törvényes képviselőjét a házirend tartalmáról, a várható várakozási időről, az aktuális térítési díj mértékéről.
- Az intézményben történő elhelyezés feltétele az ellátott és az intézmény közötti megállapodás létrejötte.
- Az intézményi felvételi kérelmekről és a soron kívüli elhelyezésről az intézmény vezetője dönt. A felvételi kérelem elutasítása írásban történik. Amennyiben a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, úgy az



értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó dönt az elhelyezés kérdésében.

A soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az igénybe vevő:

- a. önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
- b. a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
- c. szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
- d. kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

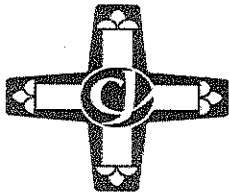
A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Sürgős, soron kívüli elhelyezési kérelem esetén az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd ezt követően a szakmai team bevonásával dönt az ellátást kérők elhelyezésének sorrendjéről.

Soron kívüli elhelyezést az intézményben rendelkezésre álló üres férőhelyekre, illetve azon felül a működési engedélyben meghatározott férőhelyszám 105%-ig - de az éves átlag férőhelyszám 100%-át meg nem haladóan - lehet biztosítani.

10.2. Az intézményi elhelyezés feltétele:

Az intézményi ellátás igénybevételének feltétele, hogy az ellátást igénylő, és/vagy törvényes képviselője a beköltözést megelőzően a házirendet szóban és írásban megismeri, felvételkor írásban nyilatkozik arról, hogy annak szabályait tudomásul vette, és betartja.

- A házirend egy példánya emeletenként olvasásra, a faliújságra kifüggesztésre kerül, az ellátottak, és az ellátottak hozzátartozói/törvényes képviselői részére egyaránt hozzáférhető helyen.
- Az intézményi felvételt követően az ellátottal és/vagy törvényes képviselőjével, valamint hozzátartozójával ismertetni kell, az ellátáshoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint tájékoztatást kell adni az érdekképviselési szervekről.
- Az ellátott törvényes képviselője és az Intézményvezető az intézményi jogviszony létesítéséről megállapodást köt, amely időtartama határozatlan idejű.
- Amennyiben a várakozó a férőhelyet a kijelölt időpontig nem foglalja el, kérelme az intézmény várólistáján új besorolásra kerül.
- Abban az esetben, ha a várakozó postai úton nem elérhető, megkeresésekre nem válaszol, a férőhelyet az újabb intézményi megkeresések ellenére folyamatosan lemondja, kérelme az intézmény várólistáján új besorolásra kerül.
- A beköltözésről szóló tájékoztatóban felsorolt igazolások és érvényes személyes okmányok hiányában a férőhely nem foglalható el.
- A személyi igazolvány, a lakcímkártya, az útlevelet kiállításáért az ellátottnak, törvényes képviselőjének igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.



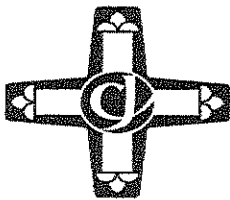
- A férőhely kijelölése és változtatása az Intézményvezető feladata. Döntése meghozatala során figyelembe veszi az ellátott érdekét, a szakmai team (orvos/vezető ápoló) javaslatát, az intézményben folyó hatékony ápolás-gondozás biztosítását, személyiségi jogokat, az ellátott véleményét és szem előtt tartja az intézmény működésében történő változásokat is.

11. Együttműködések más intézményekkel

A **Congregatio Jesu Idősek Otthona (CJIO)** kapcsolatrendszere sokoldalú. Az ellátási folyamatok állandó fejlesztése érdekében kapcsolatot tart fenn:

- a fenntartóval. Az együttműködés kiterjed a szakmai, ellenőrzési és gazdasági tevékenységre, mely során az intézmény gazdasági támogatást, információt és segítséget kap.
- a szakmai felügyelti szervekkel, (Budapest Főváros Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával és a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal,
- a Népegészségügyi Szakigazgatási Szervvel
- a Magyar Államkincstár képviselőjével
- az egészségügyi alap- és szakellátás szervezeteivel,
- Szociális és gyámhivatal: együttműködünk az ellátottak gondnokság alá vételével, valamint a gondnokolt ellátottak kapcsolatos ügyeiben.
- a szociális ellátórendszer egyéb szereplőivel,
- a tevékenységet támogató szakmai szervezetekkel
- Oktatási intézmények, közoktatás, felnőttképzés, szakképzés, felsőoktatás:
Az intézmény gyakorlati helyet biztosít együttműködési megállapodás szakmai gyakorlatról. Együttműködési megállapodás keretén belül biztosítjuk, hogy főiskolai, egyetemi, középiskolai diákok/hallgatók szakmai gyakorlatukat az intézményben letölthessék, közösségi szolgálatukat letölthessék.
- Felnőttképzés keretében együttműködünk képzőhelyekkel a dolgozók beiskolázása, továbbképzése érdekében.
- Civil és egyházi szervezetek, az ellátottak életminőségének javítása érdekében programok szervezése, lebonyolítása, adományok fogadása.
- Egészségügyi intézmények, háziorvosok, szakorvosok, járóbeteg szakellátás:
- Az intézményi felvételt megelőzően egyes kórházi osztályokkal tartjuk a kapcsolatot.
- További együttműködés célja: szakrendelésekre szállítások, kórházi ellátások biztosítása.
- Ellátottjogi- és Betegjogi képviselő, érdekvédelmi-, érdekképviselői szervezetek:
együttműködésünk kiterjed arra, hogy az ellátottak segítséget kapjanak jogaik gyakorlásában.

A kapcsolatrendszerben érintettek közösen hatnak egymás munkájára, cél a hatékony, gazdaságos és ellátott-centrikus szolgáltatás kialakítása az érvényben lévő jogszabályi háttér figyelembevételével és a környezet adta lehetőségek optimális kihasználásával.



12. Tájékoztatás módjai

- Intézményi honlap: www.cjidosekotthona.hu
- Lakógyűlés,
- Ellátotti fórumok,
- Hozzáértő fórum
- Kifüggesztések, a folyosókon elhelyezett hirdető táblákon
- Naprakész tájékoztatás nyújtás az ellátottak és hozzátartozóiknak, valamint az érdeklődők részére az intézményi közös helyiségeiben,

13. Az Intézmény betöltött szerepének hatása, értékelése

Az intézmény Budapesten, Zugligetben, kiemelkedően szép környezetben nyújt idős embereknek teljes körű és biztonságos szociális ellátást.

Az intézményben lakók életkora és egészségi állapota szerinti megoszlása igen vegyes képet mutat, amely a mentális és fizikális gondozás terén nagy kihívást jelent.

A Szocvt. 68/A. S. (3) bekezdése értelmében Időszotthoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható. A társadalom „előregedése” és a jogszabályi keretek következtében az ellátottak gondozási-ápolási szükségletei tekintetében markáns növekedés tapasztalható, Emelkedett a társbetegségekben szenvedő, teljes körű ellátást igénylő, illetve a társadalom periferiájára szorult, rossz szociális helyzetben lévő felvételre került, illetve felvételre várók száma.

Idős korban egy új intézményi lét elfogadása nehéz, emiatt a testi, lelki és szellemi jólétük megőrzése mellett, az életút feldolgozása, szeretett kapcsolataik megőrzése kap hangsúlyt. A demenciával élő ellátottak esetében pedig, a szorongás oldása, biztonságérzet erősítése, emberi méltóságuk megtartása. Mozgás- és halmozottan sérült ellátottak esetében a közösséghez tartozás, a meglévő képességek megtartása, és a jövőkép a központi kérdés.

Célunk a jövőben is az idős emberekről való gondoskodás, ellátás, a szakmai irányvonalak, protokollok, előírások mentén, valamint ellátásaink bővítése, és magasabb szintre való emelése.

14. Záró rendelkezések

Az ellátást igénybe vevő személy, a lakószoba nem kizárólagos használatára jogosult, ezért tudomásul veszi, hogy az Intézmény jogosult másik személyt is az általa használt szobában elhelyezni (két- három ágyas szoba), illetve állapotváltozás-, személyi összeférhetetlenség-, valamint intézményi döntés esetén másik szobába vagy részlegre áthelyezni.

Ezen szakmai program az időközbeni változások kiegészítése mellett jogszabályi, fenntartói, illetve intézményvezetői kezdeményezésre bármikor felülvizsgálható, megváltoztatható.